

PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, TECNOLOGIA E GESTÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

Ref.: EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2011

AVISO DE CONVOCAÇÃO Nº. 37/2011

As Secretarias Municipais de Planejamento, Tecnologia e Gestão e da Saúde **CONVOCAM** os candidatos abaixo relacionado, aprovado no Processo Seletivo Simplificado, visando a contratação temporária de profissionais para desempenhar atividades no âmbito do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU 192 - Salvador, a se apresentarem na Secretaria Municipal de Planejamento, Tecnologia e Gestão – SEPLAG situada à Av. Vale dos Barris nº 125 – Barris **no prazo máximo de até 15 (quinze) dias corridos contados da data da publicação desta convocação** no horário das 08:00h às 13:00h para agendar a avaliação médica que será realizada na Rua Carlos Gomes, 1º andar, Edifício Maçônico. Para a avaliação médica, o candidato deverá comparecer, na data e horário previamente agendados, munido dos exames médicos mencionados no subitem 3.2.6.1 da Republicação do Edital.

O candidato considerado apto na avaliação médica deverá comparecer no prazo máximo de até 3 dias úteis, após o recebimento do laudo médico à SEPLAG no horário de 08:00h às 13:00h para assinatura do Contrato munido da seguinte documentação: (original e cópia) conforme Edital: Documento de identidade ou, no caso de candidato de nacionalidade estrangeira, do comprovante de permanência definitiva no Brasil; Certificado de Pessoa Física; Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral do CPF; Título de eleitor e comprovante de que votou nas últimas eleições ou de que justificou a ausência; Carteira de reservista, (para candidatos do sexo masculino); Comprovante de regularidade junto ao Conselho de Classe da sua categoria profissional; Atestado de Antecedentes Policiais e Criminais, Declaração de que não exerce outro cargo, função ou emprego na Administração Federal, Estadual/Distrital e/ou Municipal, salvo os acumuláveis previstos na Constituição Federal de 1988, artigo 37, inciso XVI, alíneas a, b, c; Declaração de que não foi punido com nenhuma falta grave passível de demissão em cargo ou emprego ocupado anteriormente no serviço público nas esferas Federal, Estadual e Municipal; Comprovante de residência; Comprovante de registro no PIS/PASEP (se tiver); CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social); 3 (três) fotos 3x4 coloridas e recentes; Histórico Escolar e/ou Diploma de Conclusão do Curso.

CARGO: ENFERMEIRO

NOME	RG	CLAS.
Tacila Machado Levi	956638198	2
Danielle de Andrade Canavarro	0440853460	3
Rodrigo Diego Almeida Silva	6244242	4

CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM

NOME	RG	CLAS.
Rita de Cassia Andrade da Silva	0135186072	26
Cintia Carine Leal Campos	659420007	27
Marcia Nascimento Correia	343304961	28
Lidia Braz Bacelar	324219903	29
Arleide Maia Archanjo dos santos	440055989	30
Cristiane Vieira Demetrio Gonçalves	601013506	31

NORMAS PARA TEXTOS DE ORIGINAIS

Este gabarito deve ser usado para datilografar texto que será publicado no Diário Oficial do Município.

As normas abaixo precisam ser cumpridas para garantir uma impressão correta, pois o original datilografado neste gabarito será reproduzido com redução.

• Use espaço um (1) entre as linhas e datilografe com clareza, em fita preta e com os tipos de máquina limpos;

- Para separar os títulos, use espaço dois (2);
- O início e o final das linhas devem ficar rente às margens azuis, sem ultrapassá-las;
- Devem ser evitados os erros de datilografia, rasuras e anotações;
- Datilografe os títulos sempre em letras maiúsculas;
- Se o seu texto exigir, utilize tantos gabaritos quantos forem necessários;
- Para efeito de cobrança, observe a numeração em centímetros na margem esquerda;
- O Diário Oficial do Município não se responsabiliza pelos erros que resultarem do não cumprimento das normas acima.

CARGO: CONDUTOR DE VEICULO DE EMERGENCIA

NOME	RG	CLAS.
Ruimar Bastos Souza	0226773213	14
Valdemir Alves De Oliveira	0230263160	15
Marcelo Carvalho Barreto	660734052	16
Reginaldo Ferreira Oliveira	0745106498	17
Luis Claudio Braga Da Silva	0575972270	18
Juracy de Jesus Silva	0309153174	19
Jaime dos Reis Moreira	1252173	20
Lucivaldo Santos da Silva	767917693	21
Joilson José Estrela Nobre	504483668	22
Ailton Barbosa de Andrade	532698533	23

GABINETE DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, TECNOLOGIA E GESTÃO, em 11 de novembro de 2011.

REINALDO SABACK
Secretário

NORMAS PARA TEXTOS DE ORIGINAIS

Este gabarito deve ser usado para datilografar texto que será publicado no Diário Oficial do Município.

As normas abaixo precisam ser cumpridas para garantir uma impressão correta, pois o original datilografado neste gabarito será reproduzido com redução.

- Use espaço um (1) entre as linhas e datilografe com clareza, em fita preta e com os tipos de máquina limpos;

- Para separar os títulos, use espaço dois (2);
- O início e o final das linhas devem ficar rente às margens azuis, sem ultrapassá-las;
- Devem ser evitados os erros de datilografia, rasuras e anotações;
- Datilografe os títulos sempre em letras maiúsculas;
- Se o seu texto exigir, utilize tantos gabaritos quantos forem necessários;
- Para efeito de cobrança, observe a numeração em centímetros na margem esquerda;
- O Diário Oficial do Município não se responsabiliza pelos erros que resultarem do não cumprimento das normas acima.