

PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, TECNOLOGIA E GESTÃO

CONCURSO PÚBLICO EDITAL 02/2003

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA – SUB JUDICE

A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, TECNOLOGIA E GESTÃO, CONVOCA Sub Judice em cumprimento à decisão proferida nos autos do Mandado de Segurança nº. 2391219-6/2008, a candidata JOCEMEIRE DOS SANTOS CAZAES para prestar Avaliação Psicológica, que será realizada conforme critérios descritos no Anexo Único deste Edital.

LOCAL: Av. ACM, Nº 3244, Ed. Empresarial Thomé de Souza – Pituba, Salvador/Bahia, CEP 41800-700.

CARGO: Professor N IV – Educação Infantil à 4ª série/ Correlacionado ao cargo de Professor N I - Educação Infantil à 4ª série de acordo com a Lei complementar nº 036/2004 publicado no DOM 3.687 de 03/05/04.

DATA: 17/08/2011 AS 10:15 H

ANEXO ÚNICO

*PDO – Padrões e Dimensões da Organização – Ed. Psychomec
 TIG – Teste de Inteligência Geral – Ed. Casa do Psicólogo
 IFP – Inventário Fatorial de Personalidade – Ed. Casa do Psicólogo*

A avaliação consistirá em duas etapas, onde a primeira será a resposta dos três testes acima que consistem em testes psicológicos com escala de avaliação objetiva (múltipla escolha). Cada teste terá duração de 40 minutos e o processo terá acompanhamento de uma equipe de psicólogos. Os candidatos poderão ser chamados para mais uma etapa de entrevista psicológica e aprofundamento da avaliação. Caso exista a necessidade de obtenção de maiores esclarecimentos pela equipe de psicólogos, os critérios de avaliação seguirão os padrões contidos nos manuais dos testes que serão os critérios objetivos e psicrométricos.

Gabinete do Secretário de Planejamento, Tecnologia e Gestão, em 11 de agosto de 2011.

REINALDO SABACK
Secretário

NORMAS PARA TEXTOS DE ORIGINAIS

Este gabarito deve ser usado para datilografar texto que será publicado no Diário Oficial do Município.

As normas abaixo precisam ser cumpridas para garantir uma impressão correta, pois o original datilografado neste gabarito será reproduzido com redução.

• Use espaço um (1) entre as linhas e datilografe com clareza, em fita preta e com os tipos de máquina limpos;

- Para separar os títulos, use espaço dois (2);
- O início e o final das linhas devem ficar rente às margens azuis, sem ultrapassá-las;
- Devem ser evitados os erros de datilografia, rasuras e anotações;
- Datilografe os títulos sempre em letras maiúsculas;
- Se o seu texto exigir, utilize tantos gabaritos quantos forem necessários;
- Para efeito de cobrança, observe a numeração em centímetros na margem esquerda;
- O Diário Oficial do Município não se responsabiliza pelos erros que resultarem do não cumprimento das normas acima.