

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, TECNOLOGIA E GESTÃO

AVISO DE CONVOCAÇÃO Nº.21/2012

O Secretário de Planejamento, Tecnologia e Gestão da Prefeitura Municipal do Salvador, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados, aprovados em Concurso Público, com observância rigorosa da ordem de classificação, a comparecerem à SEPLAG, situada à Av. Vale dos Barris, nº. 125, no horário das 08:00h às 13:00h, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da publicação desta Convocação, para comprovação de habilitação técnica exigida no Edital do Concurso Público nº. 01/2011 publicado no DOM nº. 5.392 de 17 de junho de 2011 e agendamento da avaliação médica que será **realizada de acordo com a data de comparecimento do candidato** no endereço citado acima.

A avaliação médica consta de realização de exames complementares de acordo com o subitem 12.4 do Edital.

A avaliação psicológica será agendada pela Coordenadoria Central de Inspeção, Medicina e Segurança do Trabalho - CIS e publicada no Diário Oficial do Município.

O candidato deverá comparecer **URGENTE**, munido de original e cópia dos seguintes documentos: **Para os cargos de Nível Superior:** Diploma/ Histórico Escolar e residência clínica na especialidade em que se candidatou com registro no respectivo Conselho de Classe quando exigido em Edital; **Para os cargos de Nível Técnico:** Diploma e Histórico Escolar de Ensino Médio com a formação técnica complementar em que se candidatou; **Para os cargos de Nível Médio:** Diploma e Histórico Escolar de Ensino Médio e registro no Conselho de Classe quando exigido em Edital; **e para todos os candidatos:** RG, CPF, Título de Eleitor, Comprovante de Votação da última eleição, Certificado de Reservista – se do sexo masculino - , PIS / PASEP, Carteira de Trabalho, Comprovante de Residência, Declaração / Comprovante de pagamento da anuidade de 2012 do respectivo conselho, Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do CPF, Antecedentes Criminais e 02 fotos 3x4 coloridas.

PROFISSIONAL DE ATENDIMENTO INTEGRADO - MÉDICO CLÍNICO - SMS / SAUEMF / 30H

NOME	DOC	CLAS
Jose Carlos Cerqueyra Junior	511361980	28
Arlilton Dantas dos Santos Junior	0765133350	29
Bartira Dourado Ribeiro	1145891004	30
Adaci de Mattos Rocha	1423691	31
Fabio Goes Calmon Maciel	0565024272	32
Tais Caires Machado	1144192218	33
Georgia de Freitas Neves	0690350910	34
Leonardo Damasceno de Araujo	795961260	35
Amanda Andrade Mascarenhas	0970996861	36
Helder dos Reis Silva	0935897356	37
Reginara Oliveira Souza	0748629106	38
Taiala Bacelar Burke Galrao	0954699580	39
Amanda Bastos Brito	1191624404	40
Maria Fernanda Fernandes Teixeira	937017213	41
Elizabeth Dantas de Souza	0484094300	42
Murillo Neves Silva	1365821412	43
Luciana Modesto Sotero	0742033805	44
Alexandro de Araujo Altamiranda	7742376	45
Gustavo Araujo Cardoso	0801295106	46
Anderson Luis Silva Amaral	0660822695	47

NORMAS PARA TEXTOS DE ORIGINAIS

Este gabarito deve ser usado para datilografar texto que será publicado no Diário Oficial do Município.

As normas abaixo precisam ser cumpridas para garantir uma impressão correta, pois o original datilografado neste gabarito será reproduzido com redução.

• Use espaço um (1) entre as linhas e datilografe com clareza, em fita preta e com os tipos de máquina limpos;

- Para separar os títulos, use espaço dois (2);
- O início e o final das linhas devem ficar rente às margens azuis, sem ultrapassá-las;
- Devem ser evitados os erros de datilografia, rasuras e anotações;
- Datilografe os títulos sempre em letras maiúsculas;
- Se o seu texto exigir, utilize tantos gabaritos quantos forem necessários;
- Para efeito de cobrança, observe a numeração em centímetros na margem esquerda;
- O Diário Oficial do Município não se responsabiliza pelos erros que resultarem do não cumprimento das normas acima.

PROFISSIONAL DE ATENDIMENTO INTEGRADO - MÉDICO PEDIATRA - SMS / SAUEMF**/ 30H**

NOME	DOC	CLAS
Ana Cecilia Macdowell Gonçalves Falcão	17.334.702-2	24
Thaiza Araujo e Falcão	0792721349	25
Julio Cesar de Queiroz Teixeira	1731726	26
Rozana dos Santos Teixeira	976782	27
Maria Manuela de Sousa Camões	0691271909	28
Juliana Fedulo de Macedo	502790253	29
Zilda Maria Braid Arleo Barbosa	5901266-87	30
Flavia Maria Aragao Lima	0418372403	31
Renata Andion Arruti	0661352811	32
Luciene Leal de Miranda	1000695921	33
Camila Carine Santos Lessa Dantas Silva	0882343980	34
Ione Reis da Silva	0335067956	35
Cristiane Moura Acioli	0429528833	36
Bruna Bezerra Salviano	2001010242723	37
Debora Mabel Carvalho Naumann	0736660925	38
Soraya Leite Farias	350087172	39
Gabriela Regina Batista Ledo	0984258892	40
Gabriela Cerqueira Caldas Pinto	0960243216	41
Cristiane Laura de Queiroz Tavares	3161051	42
Julieta Sobreira Goes	05238951	43

Gabinete do Secretário Municipal de Planejamento, Tecnologia e Gestão, em 27 de junho de 2012.

OSCIMAR ALVES TORRES
Secretário

NORMAS PARA TEXTOS DE ORIGINAIS

Este gabarito deve ser usado para datilografar texto que será publicado no Diário Oficial do Município.

As normas abaixo precisam ser cumpridas para garantir uma impressão correta, pois o original datilografado neste gabarito será reproduzido com redução.

- Use espaço um (1) entre as linhas e datilografe com clareza, em fita preta e com os tipos de máquina limpos;

- Para separar os títulos, use espaço dois (2);
- O início e o final das linhas devem ficar rente às margens azuis, sem ultrapassá-las;
- Devem ser evitados os erros de datilografia, rasuras e anotações;
- Datilografe os títulos sempre em letras maiúsculas;
- Se o seu texto exigir, utilize tantos gabaritos quantos forem necessários;
- Para efeito de cobrança, observe a numeração em centímetros na margem esquerda;
- O Diário Oficial do Município não se responsabiliza pelos erros que resultarem do não cumprimento das normas acima.