

## SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, TECNOLOGIA E GESTÃO

### AVISO DE DESCLASSIFICAÇÃO Nº.33/2011

O Secretário Municipal de Planejamento, Tecnologia e Gestão da Prefeitura Municipal do Salvador **INFORMA** o nome do candidato **desclassificado** no Processo Seletivo Simplificado visando a contratação temporária de profissionais para desempenhar atividades no âmbito do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – **SAMU 192** - Salvador, no cargo a seguir indicado por não ter comparecido à convocação.

**CARGO: TELEFONISTA AUXILIAR DE REGULAÇÃO MÉDICA**

NOME	Nº DA INSCRIÇÃO	RG	CLAS.
LUIZA SUELI DE JESUS SILVA	00512	0524919941	53

Gabinete do Secretário de Planejamento, Tecnologia e Gestão da Prefeitura Municipal do Salvador, em 11 de agosto de 2011.

REINALDO SABACK  
Secretário

#### NORMAS PARA TEXTOS DE ORIGINAIS

Este gabarito deve ser usado para datilografar texto que será publicado no Diário Oficial do Município.

As normas abaixo precisam ser cumpridas para garantir uma impressão correta, pois o original datilografado neste gabarito será reproduzido com redução.

- Use espaço um (1) entre as linhas e datilografe com clareza, em fita preta e com os tipos de máquina limpos;

- Para separar os títulos, use espaço dois (2);
- O início e o final das linhas devem ficar rente às margens azuis, sem ultrapassá-las;
- Devem ser evitados os erros de datilografia, rasuras e anotações;
- Datilografe os títulos sempre em letras maiúsculas;
- Se o seu texto exigir, utilize tantos gabaritos quantos forem necessários;
- Para efeito de cobrança, observe a numeração em centímetros na margem esquerda;
- O Diário Oficial do Município não se responsabiliza pelos erros que resultarem do não cumprimento das normas acima.