

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, TECNOLOGIA E GESTÃO****AVISO DE DESCLASSIFICAÇÃO Nº 07/2011**

O Secretário Municipal de Planejamento, Tecnologia e Gestão da Prefeitura Municipal do Salvador **INFORMA** os nomes dos candidatos **desclassificados** no Concurso Público, Edital nº. 01/2010 para o cargo de **Agente de Suporte de Serviços de Copa e Cozinha** por não terem comparecido dentro do prazo estipulado em Lei para comprovação da habilitação exigida em Edital.

<b>NOME</b>	<b>DOC</b>	<b>CLAS</b>
VALTENEIDE BITENCOURT DA SILVA	0718166310	20
INGRID DE JESUS DOS SANTOS	1318014140	34
EMANUELA SILVA SANTANA	0525583203	35
GEOVANE SOUZA SANTOS	0665988699	39
MARDONIO ARAUJO SAMPAIO	0796368880	48
ERLAN MIRANDA DA SILVA	1163080365	57
SUELLEN CRISTINA CORREIA PEREIRA	1545295328	60
DIEGO PEREIRA DE SOUSA	0925567604	74
KARLOS MAGNO CARVALHO LEAO	7685165	81
MARCIA TRINDADE DOS SANTOS	381611175	90
GLEICE LAISA SOUZA DOS SANTOS	0995982643	118
ROSALVINA COSTA DE SOUZA	0357867521	130
MARIA CRISTINA DE JESUS	3432074-19	159
BRUNA CARLA MARIANO DA SILVA	1172198195	175
JORGE DIAS DE AMORIM	0806545097	180
WILLIAMS GOES SANTOS	1014017289	218
ROSELA SILVA OLIVEIRA	1015385370	232
LUIS ALBERTO DA C NASCIMENTO	1280488-67	256
CLAUDIA ZACHARIADES BARRETO	0164146911	268
JUSCELIA PEDREIRA DE MATOS	0895679000	277

**PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

<b>NOME</b>	<b>DOC</b>	<b>CLAS</b>
MARIA CELIA ARAUJO DE LIMA	0248813684	13

Gabinete do Secretário de Planejamento, Tecnologia e Gestão, em 14 de abril de 2011.

**REINALDO SABACK**  
**Secretário**

**NORMAS PARA TEXTOS DE ORIGINAIS**

Este gabarito deve ser usado para datilografar texto que será publicado no Diário Oficial do Município.

As normas abaixo precisam ser cumpridas para garantir uma impressão correta, pois o original datilografado neste gabarito será reproduzido com redução.

- Use espaço um (1) entre as linhas e datilografe com clareza, em fita preta e com os tipos de máquina limpos;

- Para separar os títulos, use espaço dois (2);
- O início e o final das linhas devem ficar rente às margens azuis, sem ultrapassá-las;
- Devem ser evitados os erros de datilografia, rasuras e anotações;
- Datilografe os títulos sempre em letras maiúsculas;
- Se o seu texto exigir, utilize tantos gabaritos quantos forem necessários;
- Para efeito de cobrança, observe a numeração em centímetros na margem esquerda;
- O Diário Oficial do Município não se responsabiliza pelos erros que resultarem do não cumprimento das normas acima.