

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, TECNOLOGIA E GESTÃO

AVISO DE DESCLASSIFICAÇÃO Nº.21/2010

O Secretário Municipal de Planejamento, Tecnologia e Gestão da Prefeitura Municipal do Salvador **INFORMA** os nomes dos candidatos **desclassificados** no Processo Seletivo Simplificado visando a contratação temporária de profissionais para desempenhar atividades no âmbito do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – **SAMU 192** - Salvador, nos cargos a seguir indicados por não terem comparecido à convocação.

CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM - MOTOCICLISTA

NOME	Nº DA INSCRIÇÃO	RG	PONT.	CLAS.
ALEX SANDRO SANTOS SILVA JESUS	00166	0755813880	9,25	25
CLAUDIO JOSE CUNHA DOS SANTOS	00298	0660721589	9,18	28

CARGO: TELEFONISTA AUXILIAR DE REGULAÇÃO MÉDICA

NOME	Nº DA INSCRIÇÃO	RG	PONT.	CLAS.
ARLEN BARBOSA BAHIA	00676	0568919386	9,08	33

Gabinete do Secretário de Planejamento, Tecnologia e Gestão da Prefeitura Municipal do Salvador, em 11 de agosto de 2010.

REINALDO SABACK
Secretário

NORMAS PARA TEXTOS DE ORIGINAIS

Este gabarito deve ser usado para datilografar texto que será publicado no Diário Oficial do Município.

As normas abaixo precisam ser cumpridas para garantir uma impressão correta, pois o original datilografado neste gabarito será reproduzido com redução.

- Use espaço um (1) entre as linhas e datilografe com clareza, em fita preta e com os tipos de máquina limpos;

- Para separar os títulos, use espaço dois (2);
- O início e o final das linhas devem ficar rente às margens azuis, sem ultrapassá-las;
- Devem ser evitados os erros de datilografia, rasuras e anotações;
- Datilografe os títulos sempre em letras maiúsculas;
- Se o seu texto exigir, utilize tantos gabaritos quantos forem necessários;
- Para efeito de cobrança, observe a numeração em centímetros na margem esquerda;
- O Diário Oficial do Município não se responsabiliza pelos erros que resultarem do não cumprimento das normas acima.