

## SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, TECNOLOGIA E GESTÃO

### AVISO DE DESCLASSIFICAÇÃO Nº 39/2011

O Secretário Municipal de Planejamento, Tecnologia e Gestão da Prefeitura Municipal do Salvador **INFORMA** os nomes dos candidatos **desclassificados** no Concurso Público, Edital nº. 01/2010 para os cargos abaixo relacionados, por não terem realizado/entregue os exames pré-admissionais no prazo legal.

#### **PROFESSOR DA EDUCAÇÃO INFANTIL**

<b>Nome</b>	<b>RG</b>	<b>CLAS</b>
MARJORIE APARECIDA SOARES	01848883-87	113
SEVERINO RAFAEL DA SILVA	0007030667	136

#### **PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA**

<b>Nome</b>	<b>RG</b>	<b>CLAS</b>
NILCEIA MONTEIRO COSTA	475660439	04

#### **PROFESSOR DE MÚSICA**

<b>Nome</b>	<b>RG</b>	<b>CLAS</b>
VILMA DE OLIVEIRA SILVA FOGAÇA	0437399389	09

Gabinete do Secretário de Planejamento, Tecnologia e Gestão da Prefeitura Municipal do Salvador, em 17 de agosto de 2011.

REINALDO SABACK  
**Secretário**

#### NORMAS PARA TEXTOS DE ORIGINAIS

Este gabarito deve ser usado para datilografar texto que será publicado no Diário Oficial do Município.

As normas abaixo precisam ser cumpridas para garantir uma impressão correta, pois o original datilografado neste gabarito será reproduzido com redução.

- Use espaço um (1) entre as linhas e datilografe com clareza, em fita preta e com os tipos de máquina limpos;

- Para separar os títulos, use espaço dois (2);
- O início e o final das linhas devem ficar rente às margens azuis, sem ultrapassá-las;
- Devem ser evitados os erros de datilografia, rasuras e anotações;
- Datilografe os títulos sempre em letras maiúsculas;
- Se o seu texto exigir, utilize tantos gabaritos quantos forem necessários;
- Para efeito de cobrança, observe a numeração em centímetros na margem esquerda;
- O Diário Oficial do Município não se responsabiliza pelos erros que resultarem do não cumprimento das normas acima.