

PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, TECNOLOGIA E GESTÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

**Ref.: EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2011**

**AVISO DE CONVOCAÇÃO PARA DESEMPATE Nº.04/2011**

As Secretarias Municipais de Planejamento, Tecnologia e Gestão e da Saúde **CONVOCAM** os candidatos abaixo relacionados e aprovados no Processo Seletivo Simplificado com idêntica classificação e número de pontos, para comparecerem à Diretoria Central de Gestão de Pessoas, situada à Avenida Vale dos Barris, nº 125, no prazo máximo de 10 (dez) dias contados da data da publicação deste Aviso de Convocação para desempate no horário das 08:00h às 13:00h, para nos termos do item 4.3 do Edital do Processo Seletivo Simplificado, apresentarem a documentação listada abaixo e submeterem-se ao processo de desempate.

**DOCUMENTOS (Original e cópia):** RG, Carteira de Trabalho e/ou documento comprobatório do tempo de exercício na profissão com firma reconhecida, Diploma ou Atestado de Conclusão de curso.

**CARGO: ENFERMEIRO**

| NOME                          | RG         | CLAS. |
|-------------------------------|------------|-------|
| Danielle de Andrade Canavarro | 0440853460 | 2     |
| Milena Carneiro Nunes         | 816789835  | 2     |
| Rodrigo Diego Almeida Silva   | 6244242    | 2     |
| Tacila Machado Levi           | 956638198  | 2     |

**CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM**

| NOME                                | RG         | CLAS. |
|-------------------------------------|------------|-------|
| Arleide Maia Archanjo dos santos    | 440055989  | 26    |
| Cintia Carine Leal Campos           | 659420007  | 26    |
| Cristiane Vieira Demetrio Gonçalves | 601013506  | 26    |
| Fabiana Macena Pereira              | 776348884  | 26    |
| Fernando José Gusmão Costa          | 320041689  | 26    |
| Jesilene Silva de Figueiredo        | 670479470  | 26    |
| Lidia Braz Bacelar                  | 324219903  | 26    |
| Marcia Nascimento Correia           | 343304961  | 26    |
| Rita de Cassia Andrade da Silva     | 0135186072 | 26    |
| Rosemeire Soares dos Santos         | 0605211205 | 26    |

**CARGO: CONDUTOR DE VEICULO DE EMERGENCIA**

**NORMAS PARA TEXTOS DE ORIGINAIS**

Este gabarito deve ser usado para datilografar texto que será publicado no Diário Oficial do Município.

As normas abaixo precisam ser cumpridas para garantir uma impressão correta, pois o original datilografado neste gabarito será reproduzido com redução.

- Use espaço um (1) entre as linhas e datilografe com clareza, em fita preta e com os tipos de máquina limpos;

- Para separar os títulos, use espaço dois (2);
- O início e o final das linhas devem ficar rente às margens azuis, sem ultrapassá-las;
- Devem ser evitados os erros de datilografia, rasuras e anotações;
- Datilografe os títulos sempre em letras maiúsculas;
- Se o seu texto exigir, utilize tantos gabaritos quantos forem necessários;
- Para efeito de cobrança, observe a numeração em centímetros na margem esquerda;
- O Diário Oficial do Município não se responsabiliza pelos erros que resultarem do não cumprimento das normas acima.

| NOME                         | RG         | CLAS. |
|------------------------------|------------|-------|
| Ailton Barbosa de Andrade    | 532698533  | 14    |
| Jaime dos Reis Moreira       | 1252173    | 14    |
| Joilson José Estrela Nobre   | 504483668  | 14    |
| Juracy de Jesus Silva        | 0309153174 | 14    |
| Lucivaldo Santos da Silva    | 767917693  | 14    |
| Luis Claudio Braga Da Silva  | 0575972270 | 14    |
| Marcelo Carvalho Barreto     | 660734052  | 14    |
| Marcos Antonio Santos Bonfim | 059440759  | 14    |
| Reginaldo Ferreira Oliveira  | 0745106498 | 14    |
| Ruimar Bastos Souza          | 0226773213 | 14    |
| Sergio da Silva Brito        | 0680508953 | 14    |
| Valdemir Alves De Oliveira   | 0230263160 | 14    |

*GABINETE DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, TECNOLOGIA E GESTÃO,  
em 27 de setembro de 2011.*

*REINALDO SABACK  
Secretário*

#### NORMAS PARA TEXTOS DE ORIGINAIS

Este gabarito deve ser usado para datilografar texto que será publicado no Diário Oficial do Município.

As normas abaixo precisam ser cumpridas para garantir uma impressão correta, pois o original datilografado neste gabarito será reproduzido com redução.

- Use espaço um (1) entre as linhas e datilografe com clareza, em fita preta e com os tipos de máquina limpos;

- Para separar os títulos, use espaço dois (2);
- O início e o final das linhas devem ficar rente às margens azuis, sem ultrapassá-las;
- Devem ser evitados os erros de datilografia, rasuras e anotações;
- Datilografe os títulos sempre em letras maiúsculas;
- Se o seu texto exigir, utilize tantos gabaritos quantos forem necessários;
- Para efeito de cobrança, observe a numeração em centímetros na margem esquerda;
- O Diário Oficial do Município não se responsabiliza pelos erros que resultarem do não cumprimento das normas acima.