

Diário Oficial do Município

RUA CHILE Nº 21 – Fone: 2201-6265

PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, TECNOLOGIA E GESTÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

Ref.: EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 002/2009

AVISO DE CONVOCAÇÃO PARA DESEMPATE Nº01/2011

As Secretarias Municipais de Planejamento, Tecnologia e Gestão e da Saúde **CONVOCAM** os candidatos ao Cargo de Técnico de Enfermagem Motociclista abaixo relacionados, e aprovados no Processo Seletivo Simplificado com idêntica classificação e número de pontos, para comparecerem à Coordenação Central de Gestão de Pessoas, situada à Avenida Vale dos Barris, nº 125, no prazo máximo de 10 (dez) dias contados da data da publicação deste Aviso de Convocação para desempate no horário das 08:00h às 13:00h, para nos termos do item 4.3 do Edital do Processo Seletivo Simplificado, apresentarem a documentação listada abaixo e submeterem-se ao processo de desempate.

DOCUMENTOS (Original e cópia): RG, Carteira de Trabalho e/ou documento comprobatório do tempo de exercício na profissão com firma reconhecida, Diploma ou Atestado de Conclusão de curso técnico de Enfermagem e carteira de habilitação categoria A.

CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM MOTOCICLISTA			
NOME	Nº DE INSCRIÇÃO	DOC. IDENTIDADE	ORDEM/ CLASSIF.
BENEDITO CUNHA SANTANA	00111	544182405	33
ELTON LUIS NERI GOMES	00766	0845674811	33
FABRICIO AMORIM DOS REIS	00076	0565130978	33
SORAIA FREITAS DOS SANTOS	00273	299460509	33
BRENO MARCIO SANTOS DE ANDRADE	00557	98001193687	33

GABINETE DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO, TECNOLOGIA E GESTÃO, em 23 de maio de 2011.

REINALDO SABACK
Secretário

NORMAS PARA TEXTOS DE ORIGINAIS

Este gabarito deve ser usado para datilografar texto que será publicado no Diário Oficial do Município.

As normas abaixo precisam ser cumpridas para garantir uma impressão correta, pois o original datilografado neste gabarito será reproduzido com redução.

- Use espaço um (1) entre as linhas e datilografe com clareza, em fita preta e com os tipos de máquina limpos;

- Para separar os títulos, use espaço dois (2);
- O início e o final das linhas devem ficar rente às margens azuis, sem ultrapassá-las;
- Devem ser evitados os erros de datilografia, rasuras e anotações;
- Datilografe os títulos sempre em letras maiúsculas;
- Se o seu texto exigir, utilize tantos gabaritos quantos forem necessários;
- Para efeito de cobrança, observe a numeração em centímetros na margem esquerda;
- O Diário Oficial do Município não se responsabiliza pelos erros que resultarem do não cumprimento das normas acima.