

**PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, TECNOLOGIA E GESTÃO**

**CONCURSO PÚBLICO EDITAL 01/2010**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA**

**A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, TECNOLOGIA E GESTÃO**, CONVOCA os candidatos relacionados no Anexo Único deste Edital para prestar Avaliação Psicológica, conforme Edital de Abertura de Inscrições - SEPLAG 01/2010, publicado do Diário Oficial do Município do Salvador em 17/08/2010 e retificações posteriores.

**ANEXO ÚNICO**

**LISTAGEM DE CONVOCADOS PARA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA**

**LOCAL: IGH – INSTITUTO DE GESTÃO E HUMANIZAÇÃO**  
**ALUISIO ALMEIDA – GESTOR DE CONTATOS TEL. 71 3023-0502 / 3023-0602**  
**AV. ACM, Nº 3244, ED. EMPRESARIAL THOMÉ DE SOUZA, SALA 1323, PITUBA**  
**SALVADOR, BAHIA, CEP 41800-700.**

**CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**

**DATA: 04/04/2012 – 10:00H ÀS 12:00H**

<b>NOME</b>	<b>RG</b>	<b>CLAS</b>
ROSANA BERNARDO GUTIERREZ	0733033997	50

**CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**

**DATA: 04/04/2012 – 14:00H ÀS 16:00H**

<b>NOME</b>	<b>RG</b>	<b>CLAS</b>
HYLLEM CORDEIRO OLIVEIRA ALMEIDA	0880969121	38

**PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA**

**DATA: 04/04/2012 – 16:00H ÀS 18:00H**

<b>NOME</b>	<b>RG</b>	<b>CLAS</b>
LIVIA MILENA SOARES VALVERDE	07956520-46	5

*Gabinete do Secretário Municipal de Planejamento, Tecnologia e Gestão, em 29 de março de 2012.*

**OSCIMAR TORRES**  
**Secretário**

**NORMAS PARA TEXTOS DE ORIGINAIS**

Este gabarito deve ser usado para datilografar texto que será publicado no Diário Oficial do Município.

As normas abaixo precisam ser cumpridas para garantir uma impressão correta, pois o original datilografado neste gabarito será reproduzido com redução.

• Use espaço um (1) entre as linhas e datilografe com clareza, em fita preta e com os tipos de máquina limpos;

- Para separar os títulos, use espaço dois (2);
- O início e o final das linhas devem ficar rente às margens azuis, sem ultrapassá-las;
- Devem ser evitados os erros de datilografia, rasuras e anotações;
- Datilografe os títulos sempre em letras maiúsculas;
- Se o seu texto exigir, utilize tantos gabaritos quantos forem necessários;
- Para efeito de cobrança, observe a numeração em centímetros na margem esquerda;
- O Diário Oficial do Município não se responsabiliza pelos erros que resultarem do não cumprimento das normas acima.