

AVISO DE CONVOCAÇÃO N.º. 07/2010

O Secretário de Planejamento, Tecnologia e Gestão da Prefeitura Municipal do Salvador, **CONVOCA Sub Judice em cumprimento à sentença proferida nos autos do Mandado de Segurança nº.2479722-8/2009**, o candidato abaixo relacionado a comparecer à Diretoria Central de Gestão de Pessoas, situada à Av. Vale dos Barris, nº 125, no horário das 09:00 às 12:00 e das 13:30 às 18:00h., **no prazo máximo de 30 (trinta) dias**, contados da publicação desta convocação, para agendar a avaliação médica. A avaliação médica será agendada de acordo com a data de comparecimento do candidato à SEPLAG. O candidato deverá comparecer na CIS, situada à Rua Carlos Gomes – 1º andar, Ed. Maçônico, na data agendada para entrega de exames munido de original do Documento de identidade indicado na inscrição e resultado dos exames laboratoriais e complementares descritos no item XV do Edital do Concurso.

O candidato considerado apto na avaliação médica deverá comparecer no prazo máximo de até 3 dias úteis após o recebimento do laudo médico à Secretaria Municipal de Planejamento, Tecnologia e Gestão – SEPLAG situada à Av. Vale dos Barris nº 125 – Barris no horário de 08:30h às 12:00h e das 13:30 às 17:30h para assinatura do Contrato munido da seguinte documentação (Original e cópia): Carteira de Trabalho – CTPS; Certificado de conclusão do Ensino Fundamental; ou declaração dada por instituição pública oficial de que já estava exercendo atividades próprias de Agente de Combate às Endemias (Art. 7º, § único das Leis 11350/06 e 7196/2007); Certificado de Conclusão do curso introdutório de formação inicial e continuada, oferecido pela Escola de Formação Técnica em Saúde Professor Jorge Novis, da SESAB; RG, CPF, comprovante de residência, registro no PIS/PASEP; Título de eleitor, com comprovante de votação na última eleição (caso não tenha votado apresentar certidão do TRE, obtida junto ao SAC); Duas fotos 3x4 recentes e idênticas (apenas original); Certidão de casamento, se for o caso; Certidão de nascimento ou RG dos dependentes, se for o caso; Certificado de reservista, para candidatos do sexo masculino até os 45 anos de idade; Última declaração de bens ou de isento entregue à Receita Federal; Declaração relativa à acumulação de cargos públicos, comprovante de inscrição e situação cadastral do CPF e antecedentes criminais.

Candidato ao Emprego de Agente de Combate as Endemias

NOME

JALDEMIR ALMEIDA ROCHA

CLAS

1310

Gabinete do Secretário de Planejamento, Tecnologia e Gestão da Prefeitura Municipal do Salvador, em 16 de março de 2010.

SERGIO LUIS LACERDA BRITO

Secretário

NORMAS PARA TEXTOS DE ORIGINAIS

Este gabarito deve ser usado para datilografar texto que será publicado no Diário Oficial do Município.

As normas abaixo precisam ser cumpridas para garantir uma impressão correta, pois o original datilografado neste gabarito será reproduzido com redução.

- Use espaço um (1) entre as linhas e datilografe com clareza, em fita preta e com os tipos de máquina limpos;

- Para separar os títulos, use espaço dois (2);
- O início e o final das linhas devem ficar rente às margens azuis, sem ultrapassá-las;
- Devem ser evitados os erros de datilografia, rasuras e anotações;
- Datilografe os títulos sempre em letras maiúsculas;
- Se o seu texto exigir, utilize tantos gabaritos quantos forem necessários;
- Para efeito de cobrança, observe a numeração em centímetros na margem esquerda;
- O Diário Oficial do Município não se responsabiliza pelos erros que resultarem do não cumprimento das normas acima.