

AVISO DE DESCLASSIFICAÇÃO Nº.02/2010

O Secretário Municipal de Planejamento, Tecnologia e Gestão da Prefeitura Municipal do Salvador **INFORMA** os nomes dos candidatos **desclassificados** no Concurso Público para o provimento do emprego de **Agente de Combate às Endemias** - Edital nº. 01/2008, por não terem comparecido à convocação para agendamento da avaliação médica no prazo legal.

Candidato ao Emprego de Agente de Combate as Endemias

NOME	CLAS
ANDREA BEFORT MELO	1950
KARLA ARAUJO BATULEVICINS	1950
REGINALDO DA CRUZ FERREIRA	1958
CARINA MARIA OLIVEIRA	1963
ÉRICA BRITO DOS SANTOS	1964
SIDNEI DE FREITAS MARQUES	1964
WILSON PINTO DOS SANTOS	1964
LARISSA BISPO BONFIM	1973
ANDERSON MESSIAS DOS SANTOS NASCIMENTO	1981
JIRLANE ALVES DA SILVA SOUSA	1981
JOÃO VICTOR DE MENEZES MOTA	1989
AGBERTO MARIVALDO DOS SANTOS	1995
MARCELO SILVA TOSTA	1999
MAIZE DOS SANTOS LIMA	2007
NÁDIA SOUZA PERRONE	2007
MARCOS PAULO BARBOSA NASCIMENTO	2011
VERONICA DE JESUS BELO MEIRELES	2011
WANDERSON RAMOS DE JESUS	2011
IRENILDES OLIVEIRA DOS SANTOS	2027
RAMON NOVAES MACEDO	2028
ANDERSON QUEIROZ BRITO	2037
EDNELMA BISPO DE SOUZA ROSARIO	2037
FABIO CONCEIÇÃO COSTA	2045
ANA CLARISSA TEIXEIRA DAMASCENO	2048
CRISTIANO COSTA DE SOUZA	2048
CRISTIANE MARIA TEIXEIRA FIGUEREDO	2059
LUIZ GUSTAVO SANTOS DA SILVA	2061
SILVANIA LUCIA PINTO DOS SANTOS	2066
BRUNO DE FREITAS ARAÚJO	2074
JOSILENE SILVA DOS SANTOS	2074
TALITA KARISE MASCARENHAS DOS SANTOS	2079
EDICARLA FERREIRA MATTOS	2092
ANDERSON TEODORO DA SILVA	2095
FRANCINEIDE REIS SANTOS	2095
BRUNO LIMA DOS SANTOS	2102
DIVANILDA OLIVEIRA DE AZEVEDO	2102

NORMAS PARA TEXTOS DE ORIGINAIS

Este gabarito deve ser usado para datilografar texto que será publicado no Diário Oficial do Município.

As normas abaixo precisam ser cumpridas para garantir uma impressão correta, pois o original datilografado neste gabarito será reproduzido com redução.

- Use espaço um (1) entre as linhas e datilografe com clareza, em fita preta e com os tipos de máquina limpos;

- Para separar os títulos, use espaço dois (2);
- O início e o final das linhas devem ficar rente às margens azuis, sem ultrapassá-las;
- Devem ser evitados os erros de datilografia, rasuras e anotações;
- Datilografe os títulos sempre em letras maiúsculas;
- Se o seu texto exigir, utilize tantos gabaritos quantos forem necessários;
- Para efeito de cobrança, observe a numeração em centímetros na margem esquerda;
- O Diário Oficial do Município não se responsabiliza pelos erros que resultarem do não cumprimento das normas acima.

Diário Oficial do Município

RUA CHILE N.º 21 – Fone: 2201-6265

ISABELLE DE CASTRO BITTENCOURT SOARES	2102
JOSÉ CARLOS CHAGAS SOARES	2102
REBECA LAISA CRUZ HIPÓLITO HIPÓLITO	2102
TIAGO CARDOSO AMARAL DA SILVA	2120
THIAGO DOURADO PIMENTA	2126
DILMAR DOS SANTOS SILVA	2129
EDJANE ALVES DOS SANTOS	2129
ANTONIO DOS SANTOS MIRANDA	2134
IGOR GUIMARÃES BASTOS	2144
ANDRÉ LUIS BARBOSA DA SILVA	2153
JULIANA PINTO DOS SANTOS	2155
LUCINEA LEITE BRITO	2155
ANTONIO CARLOS MACHADO DE CARVALHO JR.	2168
DANIELE BARBOSA SANTOS	2168
JEANE CRISTINA MATOS GUALBERTO	2168
LUZENIRA VIEIRA BATISTA	2186
CLAUDIENE PIRES DA SILVA	2190
JOILSON BAHIA DE ARAUJO	2192
LUIS ANTONIO GOMES NOGUEIRA	2192
ANTONIO EUCLIDES PEREIRA DOS ANJOS	2197
HERBERT FERREIRA DOS SANTOS	2197
JANUSBERG DE SANTANA SILVA BARBOSA	2197
PRISCILA GORETE GOMES SILVA	2197
GABRIEL MARCUS VINICIUS S DA MOTA	2218
JOILDO FERREIRA DA SILVA	2219
CLAUDIO ALVES LIMA LIMA	2220
ARISA VIEIRA SANTOS	2221
EDILENE FERREIRA COUTO	2221
TATIANE SILVA SANTANA MATOS	2221
ADRIANA VICENTE ANDRADE	2224
ALAN SANTOS BRAGA	2224
DANILO DE AGUIAR TEIXEIRA	2224
FLODOALDO ALVES DOS REIS NETO	2224
IVANILSON LIMA DA PAZ DOS SANTOS	2224
MARILIA CARVALHO PITA	2224
ELTON FREITAS MORAIS	2243
MARCO ANTONIO SANTOS LOUREIRO	2243
RAMON SANTOS DA HORA	2243

Gabinete do Secretário de Planejamento, Tecnologia e Gestão da Prefeitura Municipal do Salvador, em 01 de março de 2010.

SERGIO LUIS LACERDA BRITO
Secretário

NORMAS PARA TEXTOS DE ORIGINAIS

Este gabarito deve ser usado para datilografar texto que será publicado no Diário Oficial do Município.

As normas abaixo precisam ser cumpridas para garantir uma impressão correta, pois o original datilografado neste gabarito será reproduzido com redução.

- Use espaço um (1) entre as linhas e datilografe com clareza, em fita preta e com os tipos de máquina limpos;

- Para separar os títulos, use espaço dois (2);
- O início e o final das linhas devem ficar rente às margens azuis, sem ultrapassá-las;
- Devem ser evitados os erros de datilografia, rasuras e anotações;
- Datilografe os títulos sempre em letras maiúsculas;
- Se o seu texto exigir, utilize tantos gabaritos quantos forem necessários;
- Para efeito de cobrança, observe a numeração em centímetros na margem esquerda;
- O Diário Oficial do Município não se responsabiliza pelos erros que resultarem do não cumprimento das normas acima.

