

Republicado por ter saído com incorreção no DOM n.º 5.430 de 12/08/2011.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, TECNOLOGIA E GESTÃO

AVISO DE CONVOCAÇÃO Nº.31/2011

O Secretário de Planejamento, Tecnologia e Gestão da Prefeitura Municipal do Salvador, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados, aprovados em Concurso Público, com observância rigorosa da ordem de classificação, a comparecerem à SEPLAG, situada à Av. Vale dos Barris, nº. 125, no horário das 08:00h às 13:00h, no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da publicação desta Convocação, para comprovação de habilitação técnica exigida no Edital do Concurso Público nº. 01/2010 publicado no DOM nº. 5.191 de 17 de agosto de 2010 e agendamento da avaliação médica que será **realizada de acordo com a data de comparecimento do candidato** no endereço citado acima.

A avaliação médica consta de realização de exames complementares de acordo com a idade, sexo e função, além do atendimento clínico.

A avaliação psicológica será agendada pela Coordenadoria Central de Inspeção, Medicina e Segurança do Trabalho - CIS e publicada no Diário Oficial do Município.

O candidato deverá comparecer **URGENTE**, munido de original e cópia dos seguintes documentos: Atestado de Conclusão do Ensino Fundamental, RG, CPF, Título de Eleitor, Comprovante de Votação da Última Eleição, Certificado de Reservista – se do sexo masculino -, PIS / PASEP, Carteira de Trabalho, Comprovante de Residência, Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do CPF, Antecedentes Criminais e 02 fotos 3x4 coloridas.

1 AGENTE DE SUPORTE DE SERVIÇOS DE COPA E COZINHA:

Nome	RG	Clas
Ariana Marinho da Silva	0857304160	286
Maria Rita Pereira Conceicao	0861118251	287
Leidiane da Silva Santana	1135382948	288
Jumara Cruz Ribeiro Lima	0713997478	289
Andre Luis Nunes	1189695871	290
Cristiane de Jesus Carvalho	0341700908	291
Jonathas Pereira Santa Rosa	0872244458	292
Patricia da Silva Carneiro	0821892851	293
Lorena Silva de Oliveira Santana	0937141062	294
Monica Cunha de Vasconcelos	02841198821	295
Flavia Ramos de Souza	0731900049	296
Lais Bitencourt da Costa	1308449690	297
Daniela Virginia Porto Borges	0836868862	298
Cristiane Madalena Ferreira Oliveira	0379674793	299
Paloma de Senna Costa Fernandes	0649696573	300
Francimar Dias Pereira de Carvalho	0935147861	301

NORMAS PARA TEXTOS DE ORIGINAIS

Este gabarito deve ser usado para datilografar texto que será publicado no Diário Oficial do Município.

As normas abaixo precisam ser cumpridas para garantir uma impressão correta, pois o original datilografado neste gabarito será reproduzido com redução.

• Use espaço um (1) entre as linhas e datilografe com clareza, em fita preta e com os tipos de máquina limpos;

- Para separar os títulos, use espaço dois (2);
- O início e o final das linhas devem ficar rente às margens azuis, sem ultrapassá-las;
- Devem ser evitados os erros de datilografia, rasuras e anotações;
- Datilografe os títulos sempre em letras maiúsculas;
- Se o seu texto exigir, utilize tantos gabaritos quantos forem necessários;
- Para efeito de cobrança, observe a numeração em centímetros na margem esquerda;
- O Diário Oficial do Município não se responsabiliza pelos erros que resultarem do não cumprimento das normas acima.

<i>Hildete Silva dos Santos</i>	<i>0284240850</i>	<i>302</i>
<i>Magali de Carvalho Melo</i>	<i>1165816032</i>	<i>303</i>
<i>Rosa Verena Santos Barbosa</i>	<i>0886308208</i>	<i>304</i>
<i>Tatiana Souza dos Santos</i>	<i>0757464920</i>	<i>305</i>
<i>Gleid Amorim de Souza</i>	<i>0476939836</i>	<i>306</i>
<i>Adailton da Paixao Magalhaes de Souza</i>	<i>2528094-59</i>	<i>307</i>
<i>Claudia Viviane de Moraes Andrade</i>	<i>444258728</i>	<i>308</i>
<i>Luciano de Almeida Costa</i>	<i>0319708934</i>	<i>309</i>
<i>Ana Etelvina Santos Pedreira</i>	<i>0298712202</i>	<i>310</i>
<i>Alessandra Oliveira de Melo</i>	<i>0791031039</i>	<i>311</i>
<i>Deise Maria Farias Virgulino Reis</i>	<i>0481085106</i>	<i>312</i>
<i>Ketsia Sousa Santos</i>	<i>0912125535</i>	<i>313</i>
<i>Cremilda de Amorim Nunes de Jesus</i>	<i>438162749</i>	<i>314</i>
<i>Daniel Sousa Lima</i>	<i>0666708371</i>	<i>315</i>
<i>Ana Cristina Duarte dos Santos</i>	<i>0524217327</i>	<i>316</i>
<i>Petala Paraguacu Mendes Silva</i>	<i>1113744138</i>	<i>317</i>

PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

Nome	RG	Clas
<i>Marcia Maiza Soares da Silva</i>	<i>0201494418</i>	<i>16</i>
<i>Jose Eduardo de Souza Alves</i>	<i>06048504 33</i>	<i>17</i>
<i>Edna Regina Neri da Silva</i>	<i>6354130</i>	<i>18</i>
<i>Tania Maria Oliveira Sousa</i>	<i>0104389478</i>	<i>19</i>
<i>Alex Santos</i>	<i>477393</i>	<i>20</i>
<i>Miraci Cruz Dossantos</i>	<i>0523955707</i>	<i>21</i>
<i>Adailton Santos Dassi</i>	<i>1139157566</i>	<i>22</i>

Gabinete do Secretário Municipal de Planejamento, Tecnologia e Gestão, em 09 de agosto de 2011.

REINALDO SABACK
Secretário

NORMAS PARA TEXTOS DE ORIGINAIS

Este gabarito deve ser usado para datilografar texto que será publicado no Diário Oficial do Município.

As normas abaixo precisam ser cumpridas para garantir uma impressão correta, pois o original datilografado neste gabarito será reproduzido com redução.

- Use espaço um (1) entre as linhas e datilografe com clareza, em fita preta e com os tipos de máquina limpos;

- Para separar os títulos, use espaço dois (2);
- O início e o final das linhas devem ficar rente às margens azuis, sem ultrapassá-las;
- Devem ser evitados os erros de datilografia, rasuras e anotações;
- Datilografe os títulos sempre em letras maiúsculas;
- Se o seu texto exigir, utilize tantos gabaritos quantos forem necessários;
- Para efeito de cobrança, observe a numeração em centímetros na margem esquerda;
- O Diário Oficial do Município não se responsabiliza pelos erros que resultarem do não cumprimento das normas acima.