

PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, TECNOLOGIA E GESTÃO
CONCURSO PÚBLICO EDITAL N.º 01/2011

EDITAL DE REPUBLICAÇÃO

O Secretário de Planejamento, Tecnologia e Gestão do Município do Salvador, no uso das suas atribuições, tendo em vista o Mandado de Segurança de nº. 0325324-18.2011.805.0001, republica o resultado final dos aprovados para o cargo de Profissional de Atendimento Integrado, na área de qualificação de Assistente Social - SAUEMF, referente ao concurso público para o provimento de vagas e formação de cadastro de reserva para os cargos de Auditor em Saúde Pública, Fiscal de Controle Sanitário, Profissional de Atendimento Integrado, Sanitarista, Técnico em Serviços de Saúde e Auxiliar em Serviços de Saúde da Prefeitura Municipal do Salvador, na seguinte ordem: cargo, nome do candidato, número do registro, nota final e classificação.

1 PROFISSIONAL DE ATENDIMENTO INTEGRADO - ASSISTENTE SOCIAL - SMS / SAUEMF / 30H:

Camila Marques Mendonca; 0899790283; 105,5; 1 / Eunice Bastos de Oliveira Neta; 1133576567; 100,5; 2 / Nha Gabriela Rocha Silva Campos; 434023485; 100,2; 3 / Zenilda Nascimento Santana; 1440192723; 100,0; 4 / Daniela Cardoso de Cerqueira; 0855933119; 99,3; 5 / Eliana Brito Nascimento; 320768783; 98,5; 6 / Kleidy de Jesus Brito; 0559491506; 98,0; 7 / Mirian dos Santos Alves; 0721289924; 97,9; 8 / Eliane Araujo Cavalcanti; 200986856; 97,5; 9 / Meiry Perpetua Soares Rodrigues; 537379037; 97,5; 10 / Ivonea de Jesus Santos; 0944354645; 97,0; 11 / Sara Antonia Oliveira dos Santos; 02995029503; 96,5; 12 / Altamira Souza da Silva; 1355582040; 96,1; 13 / Georgia Dantas Macedo; 2756561; 96,0; 14 / Cleberson de Deus Silva; 1947735; 96,0; 15 / Ana Marcia Marques Menezes; 1497518; 96,0; 16 / Valdecio Carlos da Silva Junior; 7464781; 95,0; 17 / Patricia Dantas Lorens Braga; 3835829 89; 94,7; 18 / Maria de Fatima Carvalho de Oliveira; 419412255; 94,5; 19 / Mirian Dorea Bomfim; 0351409416; 94,0; 20 / Andrea Maria do Carmo Melo Silva; 5485244; 94,0; 21 / Nivea Alves dos Santos; 0673647994; 93,5; 22 / Acacia Jessica Maia de Moura; 321837397; 93,0; 23 / Iris Aragao Alves de Santana; 0407166785; 92,5; 24 / Valdirene Santos Fiaz; 0718171900; 92,5; 25 / Carla Adriana da Silva Santos; 0700269711; 92,0; 26 / Ana Paula Santos Gonzaga; 0700160620; 92,0; 27 / Maria de Lourdes Ferraz Sampaio; 102815844; 91,5; 28 / Simone Santos de Santana de Moura; 0458162981; 91,5; 29 / Darlin Didiane de Oliveira Freitas; 2000010305760; 91,0; 30.

Gabinete do Secretário Municipal de Planejamento, Tecnologia e Gestão, em 13 de fevereiro de 2012.

REINALDO SABACK
 Secretário

NORMAS PARA TEXTOS DE ORIGINAIS

Este gabarito deve ser usado para datilografar texto que será publicado no Diário Oficial do Município.

As normas abaixo precisam ser cumpridas para garantir uma impressão correta, pois o original datilografado neste gabarito será reproduzido com redução.

• Use espaço um (1) entre as linhas e datilografe com clareza, em fita preta e com os tipos de máquina limpos;

- Para separar os títulos, use espaço dois (2);
- O início e o final das linhas devem ficar rente às margens azuis, sem ultrapassá-las;
- Devem ser evitados os erros de datilografia, rasuras e anotações;
- Datilografe os títulos sempre em letras maiúsculas;
- Se o seu texto exigir, utilize tantos gabaritos quantos forem necessários;
- Para efeito de cobrança, observe a numeração em centímetros na margem esquerda;
- O Diário Oficial do Município não se responsabiliza pelos erros que resultarem do não cumprimento das normas acima.