

**PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, TECNOLOGIA E GESTÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**

**Ref.: EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 002/2009**

**RESULTADO DO PROCESSO DE DESEMPATE Nº 01/2011**

AS SECRETARIAS DE PLANEJAMENTO, TECNOLOGIA E GESTÃO E DA SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR fazem publicar o resultado final do processo de desempate dos candidatos aprovados em Processo Seletivo Simplificado para o cargo de Técnico de Enfermagem Motociclista em conformidade com o Edital de Convocação para desempate publicado no DOM nº 5.379 de 31/05/2011.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, TECNOLOGIA E GESTÃO em 15 de junho de 2011.

REINALDO SABACK  
Secretário

**CARGO: Técnico de Enfermagem Motociclista**

NOME	Nº DE INSCRIÇÃO	DOC. IDENTIDADE	ORDEM/ CLASS.
BENEDITO CUNHA SANTANA	00111	544182405	33
FABRICIO AMORIM DOS REIS	00076	0565130978	34
BRENO MARCIO SANTOS DE ANDRADE	00557	98001193687	35
ELTON LUIS NERI GOMES	00766	0845674811	36
SORAIA FREITAS DOS SANTOS	00273	299460509	36

**NORMAS PARA TEXTOS DE ORIGINAIS**

Este gabarito deve ser usado para datilografar texto que será publicado no Diário Oficial do Município.

As normas abaixo precisam ser cumpridas para garantir uma impressão correta, pois o original datilografado neste gabarito será reproduzido com redução.

- Use espaço um (1) entre as linhas e datilografe com clareza, em fita preta e com os tipos de máquina limpos;

- Para separar os títulos, use espaço dois (2);
- O início e o final das linhas devem ficar rente às margens azuis, sem ultrapassá-las;
- Devem ser evitados os erros de datilografia, rasuras e anotações;
- Datilografe os títulos sempre em letras maiúsculas;
- Se o seu texto exigir, utilize tantos gabaritos quantos forem necessários;
- Para efeito de cobrança, observe a numeração em centímetros na margem esquerda;
- O Diário Oficial do Município não se responsabiliza pelos erros que resultarem do não cumprimento das normas acima.