

## RESULTADO FINAL DE LISTA Nº. 06/2012

O Secretário Municipal de Planejamento, Tecnologia e Gestão da Prefeitura Municipal do Salvador, no uso de suas atribuições e com base no item 12.12 do Edital 01/2011 do Concurso Público, publicado no DOM nº.5.392 de 17/06/2011 e suas alterações.

### Resolve:

1-Deferir os pedidos formulados pelos candidatos abaixo discriminados, convocados através do DOM nº.5.617 , publicado em 23/05/2012, que solicitaram a inclusão dos seus nomes no final de lista dos candidatos habilitados.

2- Aprovar a nova posição na ordem de classificação, dos candidatos abaixo discriminados, em face do deferimento de seus pedidos.

### CANDIDATO A PROFISSIONAL DE ATENDIMENTO INTEGRADO - MÉDICO PEDIATRA- SMS / SAUEMF / 30H:

NOME	N.º Solicitação	Clas. Inicial	Nova Clas.
Paula Nunes Guimarães de Sá Barreto	RQ – 269/2012	21	72

### CANDIDATO A PROFISSIONAL DE ATENDIMENTO INTEGRADO - MÉDICO PSIQUIATRA- SMS / CAPS / 20H:

NOME	N.º Solicitação	Clas. Inicial	Nova Clas.
Lucas Santos Argolo	RQ – 277/2012	08	45

### CANDIDATO A PROFISSIONAL DE ATENDIMENTO INTEGRADO - ENFERMEIRO- SMS / SAUEMF / 30H:

NOME	N.º Solicitação	Clas. Inicial	Nova Clas.
Alessandra Ribeiro Querino	RQ – 267/2012	90	768
Fernanda de Oliveira Souza	RQ – 272/2012	104	769

Gabinete do Secretário Municipal de Planejamento, Tecnologia e Gestão , em 19 de junho de 2012.

OSCIMAR ALVES TORRES  
Secretário

#### NORMAS PARA TEXTOS DE ORIGINAIS

Este gabarito deve ser usado para datilografar texto que será publicado no Diário Oficial do Município.

As normas abaixo precisam ser cumpridas para garantir uma impressão correta, pois o original datilografado neste gabarito será reproduzido com redução.

• Use espaço um (1) entre as linhas e datilografe com clareza, em fita preta e com os tipos de máquina limpos;

- Para separar os títulos, use espaço dois (2);
- O início e o final das linhas devem ficar rente às margens azuis, sem ultrapassá-las;
- Devem ser evitados os erros de datilografia, rasuras e anotações;
- Datilografe os títulos sempre em letras maiúsculas;
- Se o seu texto exigir, utilize tantos gabaritos quantos forem necessários;
- Para efeito de cobrança, observe a numeração em centímetros na margem esquerda;
- O Diário Oficial do Município não se responsabiliza pelos erros que resultarem do não cumprimento das normas acima.