

Diário Oficial do Município

Rua Chile nº 21 – Fone: 2201--6000 / 2201-6265

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, TECNOLOGIA E GESTÃO

RETIFICAÇÃO:

No Decreto s/nº de 22/02/2010, publicado no DOM 5.074 de 23/02/2010, que formou a comissão Coordenadora de Concurso Público para provimento dos cargos de Professor, Coordenador Pedagógico e Agente de Suporte Operacional e Administrativo na Área de Qualificação de Agente de Suporte de Serviços de Copa e Cozinha.

Onde se lê: ... Lara de Souza e Andrade Lins e Silva mat. nº 816477...

Leia-se: ... Adoniza do Nascimento Dias Gomes mat. nº 811162...

NORMAS PARA TEXTOS DE ORIGINAIS

Este gabarito deve ser usado para datilografar texto que será publicado no Diário Oficial do Município.

As normas abaixo precisam ser cumpridas para garantir uma impressão correta, pois o original datilografado neste gabarito será reproduzido com redução.

- Use espaço um (1) entre as linhas e datilografe com clareza, em fita preta e com os tipos de máquina limpos;

- Para separar os títulos, use espaço dois (2);
- O início e o final das linhas devem ficar rente às margens azuis, sem ultrapassá-las;
- Devem ser evitados os erros de datilografia, rasuras e anotações;
- Datilografe os títulos sempre em letras maiúsculas;
- Se o seu texto exigir, utilize tantos gabaritos quantos forem necessários;
- Para efeito de cobrança, observe a numeração em centímetros na margem esquerda;
- O Diário Oficial do Município não se responsabiliza pelos erros que resultarem do não cumprimento das normas acima.